

INFORMAȚII PERSONALE

Nume

Adresă(e)

Telefon

E-mail(uri)

Naționalitate(-tăți)

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

Perioada

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de activitate

Funcția sau postul ocupat

Principalele activități și responsabilități

Perioada

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de activitate

Funcția sau postul ocupat

Principalele activități și responsabilități

BOBIRCĂ NICOLETA

nicoleta.bobirca@mfinante.gov.ro

română

27.06.2022 - prezent (MUTAT TEMPORAR)**Ministerul Finanțelor**Direcția generală management al domeniilor reglementate specific
Direcția pentru administrarea participațiilor statului

Expert superior

- analiza și elaborarea proiectelor de desemnare ca administratori provizorii, membri reprezentanți ai MFP în Consiliile de administrație la regii autonome, companii naționale,
- elaborarea procedurilor operaționale,
- elaborarea proiectelor de ordin privind aprobarea metodologiilor privind procedurile de evaluare/selecție în ceea ce privește reprezentanții MFP în consiliile de administrație ale regiilor autonome, institutelor naționale de cercetare – dezvoltare,
- analiza cererilor de reînnoire a mandatelor de administrator, reprezentant al MFP și finalizarea fie prin ordin de reînnoire mandat(in cazul în care sunt respectate prevederile legale), fie prin nota de ministru de respingere a solicitării,

12.07. 2021 – 26.06.2022**Ministerul Finanțelor**

Serviciul informații clasificate

Expert superior

- întocmește și gestionează activitatea de evidență a operațiunilor de prelucrare a datelor cu caracter personal,
- participă la efectuarea periodică la structurile din cadrul ministerului a evaluării nivelului adecvat de securitate al datelor cu caracter personal,
- participă la organizarea instruirilor pentru personalul instituției privind măsuri de securitate cu privire la divulgarea datelor cu caracter personal,
- monitorizează respectarea prevederilor legale ,
- asigură consilierea la cererea personalului din cadrul structurilor ministerului

Perioada
Numele și adresa angajatorului
Tipul activității sau sectorul de activitate

Funcția sau postul ocupat
Principalele activități și responsabilități

15.04. 2014 – 08.07.2021

Ministerul Finanțelor Publice

Direcția generală management al domeniilor reglementate specific
Serviciul administrarea participațiilor statului

Expert superior

- analiza și elaborarea proiectelor de desemnare ca administratori provizorii, membri reprezentanți ai MFP în Consiliile de administrație la regiile autonome, companii naționale,
- elaborarea proiectelor de ordine de ministru ca urmare a parcurgerii procedurii de evaluare/selecție în ceea ce privește reprezentanții MFP în consiliile de administrație ale regiilor autonome, institutelor naționale de cercetare - dezvoltare
- elaborarea procedurilor operaționale,
- elaborarea proiectelor de ordin privind aprobarea metodologiilor privind procedurile de evaluare/selecție în ceea ce privește reprezentanții MFP în consiliile de administrație ale regiilor autonome, institutelor naționale de cercetare – dezvoltare,
- analiza cererilor de reînnoire a mandatelor de administrator, reprezentant al MFP și finalizarea fie prin ordin de reînnoire mandat(in cazul in care sunt respectate prevederile legale), fie prin nota de ministru de respingere a solicitării,

Principalele activități și responsabilități

de la data de 01.04.2010- 15.04.2014

- efectuarea lucrărilor repartizate de conducerea direcției legate de desfășurarea activității Secretariatului Comisiei pentru avizarea operatorilor de produse supuse accizelor armonizate;
- analizarea și soluționarea contestațiilor

Principalele activități și responsabilități

perioada 21.12.2008 – 01.04.2010

- analiza documentațiilor depuse de operatorii economici care solicită avizul privind distribuția aparatelor de marcat electronice fiscale, în vederea verificării respectării condițiilor de autorizare;
- analiza documentațiilor depuse de emitenții de tichete de masă, cadou și creșă, respectiv tichete de vacanță, în vederea verificării respectării condițiilor de autorizare;

Perioada
Numele și adresa angajatorului
Tipul activității sau sectorul de activitate

Funcția sau postul ocupat
Principalele activități și responsabilități

11.10. 2008- 21.12.2008

Agenția Națională de Administrare Fiscală

Direcția Generală de Proceduri Fiscale – Serviciul T.V.A

Expert asistent

- Participarea în echipa de specialiști care atesta existența cerințelor prevăzute de dispozițiile legale în vigoare referitoare la T.V.A
- Participarea la avizarea actelor normative elaborate de alte direcții
- Intocmirea de diverse proceduri fiscale
- Analiza actelor de control transmise de organele competente privind verificările efectuate la nivelul autorităților ale administrației publice locale și județene, a altor organe de specialitate care se află în subordinea ANAF (Vama, Garda) nivel județean

Perioada
Numele și adresa angajatorului
Tipul activității sau sectorul de activitate

Funcția sau postul ocupat
Principalele activități și responsabilități

01.02. 2008 – 10.10. 2008

Agenția Națională de Administrare Fiscală – Direcția Generală a Finanțelor Publice Giurgiu

Compartimentul soluționare contestații pentru inspecții generale

Inspector asistent

- Analiza, soluționarea contestațiilor rezultate ca urmare a inspecțiilor generale efectuate conform legislației în vigoare în diverse instituții subordonate A.N.A.F.- vama, garda, administrații financiare-de pe teritoriul județului Giurgiu

Perioada
Numele și adresa angajatorului
Tipul activității sau sectorul de activitate

Funcția sau postul ocupat
Principalele activități și responsabilități

01.01.2007-31.01. 2008

Direcția Regională pentru Accize și Operațiuni Vamale București
Compartimentul tranzite vamale

Inspector vamal

- Verificarea operatiunilor de tranzit intern, extern, comunitar, ATA, Carnet TIR (tranzit rutier, naval , cale ferata)
- Verificarea aplicarii corecte a operatiunilor de tranzit cu punct de plecare din aria de competenta a DRAOV Bucuresti
- Urmărirea activitatilor de tranzit cu ajutorul aplicatiei NCTS, pe teritoriul comunitatii si luarea unor decizii în ceea ce priveste modalitatea de incheiere, termenul incheierii operatiunii si daca se impune sau nu efectuarea unor verificari la sediul societatiilor comerciale
- Analiza de risc efectuata cu privire la operatiunile de tranzit cu marfuri supuse accizelor, cu marfuri necomunitare
- Verificarea conditiilor de autorizare a operatorilor economici cu produse accizate
- Implementarea aplicatiei DAI-RO pe aplicatia existenta de tranzit
- Sesiuni de prelucrare si predare a notiunilor ce implica miscarea produselor accizate preluate prin aplicatia DAI-RO, personalului vamal din aria de competenta a DRAOV Bucuresti
- Intocmirea tematicii de control, in urma analizei de risc, a diversilor agenti economici (marfuri supuse accizelor)

Perioada
Numele și adresa angajatorului
Tipul activității sau sectorul de activitate

Funcția sau postul ocupat
Principalele activități și responsabilități

aprilie 1991-decembrie 2006

Directia Regionala Vamala Bucuresti
Biroul Vamal Giurgiu

inspector vamal

- verificarea documentelor depuse de diversi operatori economici in vederea desfasurarii activitatilor de import-export, control documentar, liber vama
- verificarea indeplinirii conditiilor de origine a marfurilor
- verificarea si acceptarea originii , valorii in vama , contingentelor vamale
- verificarea si acceptarea rambursarii sumelor constituite de catre agentii economici ca fiind garantii
- verificarea conform legislatiei in vigoare a magazinelor duty-free existente in punctul de frontiera
- verificarea, acceptarea incadrarilor tarifare pentru diverse tipuri de marfuri - in cadrul declaratiilor vamale
- verificarea, urmarirea si acceptarea diverselor regimuri vamale pentru produse contingentate
- verificarea garantiilor constituite si daca se impune, in urma studiului documentelor depuse de operatorii economici, rambursarea acestora

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

Perioada
Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională
Domeniul studiat / aptitudini ocupaționale

Tipul calificării / diploma obținută
Nivelul de clasificarea formei de instruire/ învățământ în sistemul național sau internațional

21.03 - 18. 05.2022

Agenția Națională a Funcționarilor Publici

Modulul de formare profesională specializată și certificată în domeniul prelucrării datelor cu caracter personal - responsabil protecția datelor - DPO

Certificat

învățământ în sistemul național
Autoritatea Națională de Calificări

Perioada	17 - 21. 09.2021
Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională	Agenția Națională a Funcționarilor Publici
Domeniul studiat / aptitudini ocupaționale	Modulul de formare profesională în domeniul prelucrării datelor cu caracter personal
Tipul calificării / diploma obținută	Certificat
Nivelul de clasificarea formei de instruire/ învățământ în sistemul național sau internațional	Învățământ în sistemul național
Perioada	Anul 2010
Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională	ASE București
Domeniul studiat / aptitudini ocupaționale	Administrație publică
Tipul calificării / diploma obținută	Diplomă Master
Nivelul de clasificarea formei de instruire/ învățământ în sistemul național sau internațional	Învățământ în sistemul național
Perioada	18.05.2010
Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională	MFP – Școala de Finanțe Publice și Vamă
Domeniul studiat / aptitudini ocupaționale	Legislație în domeniul impozitelor directe și indirecte
Tipul calificării / diploma obținută	Certificat de participare
Nivelul de clasificarea formei de instruire/ învățământ în sistemul național sau internațional	Învățământ în sistemul național
Perioada	2001-2002
Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională	Academia de Poliție A.I. Cuza - București
Domeniul studiat / aptitudini ocupaționale	Curs postuniversitar – Științe penale
Tipul calificării / diploma obținută	Diploma de studii postuniversitare de specializare
Nivelul de clasificarea formei de instruire/ învățământ în sistemul național sau internațional	Învățământ în sistemul național
Perioada	1991 - 1995
Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională	Academia de Poliție A.I. Cuza Facultatea de drept Nicolae Titulescu Bucuresti
Domeniul studiat / aptitudini ocupaționale	Facultatea de Drept
Tipul calificării / diploma obținută	Științe juridice
Nivelul de clasificarea formei de instruire/ învățământ în sistemul național sau internațional	studii superioare/ învățământ în sistemul privat

Perioada

Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională

Domeniul studiat / aptitudini ocupaționale

Tipul calificării / diploma obținută

Nivelul de clasificarea formei de instruire/ învățământ în sistemul național sau internațional

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE PERSONALE

Limba(ile) maternă(e)

Limba(ile) străină(e) cunoscută(e)

abilitatea de a citi

abilitatea de a scrie

abilitatea de a vorbi

Aptitudini și competențe artistice

Aptitudini și competențe și sociale

Aptitudini și competențe organizatorice

Aptitudini și competențe tehnice

Permis(e) de conducere

1979 - 1983

Liceul de matematică – fizică Ion Maiorescu - Giurgiu

Matematică - fizică

Diplomă bacalaureat

studii medii/ învățământ în sistemul național

română

Limba franceza (1)	Limba germană (2)	Limba	Etc.
-----------------------	----------------------	-------------	------

bine (1) satisfăcător (2)

bine (1) satisfăcător (2)

bine (1) satisfăcător (2)

–

Disponibilitate si abilitate de comunicare si inter-relationare in sfera functiunilor din fisa de post.

Flexibilitate, adaptabilitate, disponibilitate și abilitate de a lucra in echipa.

Cunostințe de calculator, dobândite în timpul desfășurării activității profesionale - Windows XP PRO, Office (Word, Powerpoint, Excel, Internet navigation)

–